

## Mitarbeiter:in Finanzen/Buchhaltung gesucht, 15 h pro Woche, Bonn

Dr. Eckart von Hirschhausen (Arzt, Wissenschaftsjournalist und Gründer der Stiftungen Gesunde Erde – Gesunde Menschen gGmbH und Humor Hilft Heilen gGmbH) und sein engagiertes Team mit fünf Mitarbeitenden hat seinen Sitz in Bonn.

Was uns jetzt noch fehlt? Du!

Wir suchen für unser Büro in Bonn ab Januar 2027 ein:e Mitarbeiter:in für Finanzen

- **Start:** ab Januar 2027 oder nach Vereinbarung
- **Umfang:** 15 Stunden pro Woche, flexibel gestaltbar
- **Arbeitsort:** Bonn

### Diese Aufgaben erwarten dich:

#### **Buchhaltung und Steuerangelegenheiten:**

- Du hast den Überblick über unsere Konten und Buchhaltung. Gemeinsam mit dem Office Management und der Büroleitung erledigst du die vorbereitende Buchhaltung und Pflege von Belegen in DATEV.
- Du prüfst und überweist eingehende Rechnungen, erstellst Ausgangsrechnungen und unterstützt das Team bei Angeboten und Verträgen. Dabei behältst du Zahlungstermine und Liquidität im Blick.
- Bei Steuerangelegenheiten arbeitest du eng mit unserem langjährigen Steuerbüro zusammen.
- Dabei übernimmst du Verantwortung für unsere kaufmännischen Standards und bist erste Ansprechpartnerin für Steuerbüro und Bank.
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Du gehst diskret und zuverlässig mit sensiblen Daten um
- Du bist kommunikationsstark und arbeitest gerne im Team

#### **Administratives Personalwesen:**

- Im Bereich HR betreust du die administrative Seite bei Arbeitsantritt, Vertragsänderungen oder Beschäftigungsende und übernimmst Prüfung und Auszahlung bei der Lohnbuchhaltung.
- Zentrale Schnittstelle zum Lohnbüro (Steuerbüro)

28. September 2026

- Pflege von Urlaubs- und Arbeitszeitenlisten

### **Die Stelle passt zu dir, wenn Du...**

- eine kaufmännische Ausbildung, ein betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Berufserfahrung hast,
- Freude an Zahlen, Sorgfalt und ein gutes Organisationstalent mitbringst und Lust hast, gemeinsam mit dem Team kontinuierlich an der Verbesserung unserer Prozesse und Strukturen zu arbeiten,
- sicher im Umgang mit digitalen Tools (z. B. Excel, DATEV, Docusign) bist.

### **Was wir dir bieten:**

- eine agile und lernende Organisation, in der du deine Ideen einbringen kannst
- 30 Urlaubstage pro Jahr (bei einer Fünf-Tage-Woche)
- Ein modernes Office in Bonn – mit tollen Nachbar\*innen, eigenem TV-Studio und sehr gutem Kaffee
- Und vor allem: Mitarbeit in einem engagierten, herzlichen Team mit einer gemeinsamen Mission: Eckart von Hirschhausens vielfältiges Wirken für Planetare Gesundheit, Humor und Resilienz inhaltlich und organisatorisch zu unterstützen

### **Deine Bewerbung:**

Wenn du dich in vielen Punkten wiedererkennst, dann freuen wir uns schon sehr, von dir zu hören!

Schick uns bitte deine Bewerbung bis zum **20. Oktober 2026** mit einem kurzen Motivationsschreiben, deinem Lebenslauf, deinem frühestmöglichen Startdatum und deiner Gehaltsvorstellung. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Alter, Herkunft, Nationalität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung sowie sozialem oder familiärem Hintergrund.

**Fragen?** Dann melde dich jederzeit bei Léonie Goßler unter [buero@hirschhausen.com](mailto:buero@hirschhausen.com)